

Załącznik
do zarządzenia nr 36/2020/2021
Dyrektora Zespołu
Szkolno – Przedszkolnego w Miesznej
z dnia 31.08.2021 r

REGULAMIN STOŁÓWKI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. BŁ. JANA PAWŁA II

W ZESPOLE
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM
W MESHNEJ

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 18 ust.2 pkt 15 Ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372.), w związku z art. 106 Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Zarządzenie Nr 9/2018 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 22 stycznia 2018r. w sprawie upoważnienia dyrektorów placówek oświatowych do udzielenia zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia/dziecko z posiłku w stołówce szkolnej/przedszkolnej.

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie szkoły podstawowej oraz nauczyciele i pracownicy tej szkoły.
2. Korzystający z obiadów zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Stołówki Szkolnej oraz do wypełnienia Karty zgłoszenia dziecka na obiady.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz ci, których dożywianie finansuje: GOPS lub inni sponsorzy.
4. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu wychowawcy świetlicy oraz wypełnieniu Karty zgłoszenia dziecka na obiady.
5. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.

II. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI:

- 1 Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
- 2 Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 3 Koszt wyżywienia ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków - koszt wsadu do kotła.
- 4 Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest na podstawie kalkulacji stawki żywieniowej uwzględniającej faktyczne koszty zużytych surowców.
- 5 Nauczyciele i pracownicy szkoły, korzystający z wyżywienia, pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków, tj.: koszt wsadu do kotła oraz pozostałe koszty, m.in. koszt

utrzymania i funkcjonowania stołówki, koszty wynagrodzenie pracowników stołówki, w przeliczeniu na jeden obiad.

- 6 Do ceny opłaty za posiłki dla pracowników niepedagogicznych dolicza się podatek Vat w wysokości 8%.
- 7 Do podstawy obliczenia należności za koszt przygotowania posiłku na rok szkolny przyjmuje się średniomiesięczną wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku szkolnym.
- 8 **Opłaty za posiłki naliczane są jako iloczyn dni nauki szkolnej oraz dziennej stawki żywieniowej, w pełnej wysokości „z góry” za dany miesiąc kalendarzowy.**
- 9 W sytuacji wzrostu kosztu produktów do sporządzania posiłków w trakcie roku szkolnego, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej w ciągu roku szkolnego, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń dla rodziców, na stronie internetowej placówki oraz poprzez dziennik elektroniczny.
- 10 Dyrektor szkoły na mocy upoważnienia udzielonego przez organ prowadzący (zgodnie z Zarządzeniem Nr 9/2018 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 22.01.2018r. w sprawie upoważnienia dyrektorów placówek oświatowych do udzielania zwolnień w całości lub części opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej może zwolnić rodziców ucznia z części lub całości opłat za wyżywienie.
- 11 Zwolnień dokonuje się w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, na wniosek rodzica ucznia.

III. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI:

1. **Opłaty za posiłki dokonywane są wyłącznie w formie przelewu bankowego na indywidualny rachunek bankowy ucznia w nieprzekraczalnym terminie do 15-go dnia miesiąca za dany miesiąc.**
2. Numer **indywidualnego rachunku ucznia** zostanie przekazany rodzicowi wraz z pierwszym naliczeniem odpłatności za miesiąc wrzesień 2021r.
3. Dla każdego rodzica zostanie również udzielony dostęp do Panelu rodzica w systemie iOpłaty. Dane dostępne zostaną przekazane rodzicowi wraz z pierwszym naliczeniem odpłatności za miesiąc wrzesień.
4. **Począwszy od miesiąca października 2021r. naliczanie oraz udostępnianie opłat będzie się odbywało na Panelu rodzica w systemie iOpłaty. Opłaty publikowane**

będą na Panelu rodzica w terminie do 5 dnia danego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca feryjnego.

5. Po dokonaniu naliczenia opłaty oraz jej publikacji przez Szkołę na Panelu rodzica, rodzic na podany przez siebie kontaktowy adres e-mail otrzyma powiadomienie o konieczności sprawdzenia wysokości opłaty za dany miesiąc.
6. Przelew opłaty za posiłek ucznia powinien zawierać wszystkie dane wymagane przez bank:
 - a) DANE DO PRZELEWU:
Indywidualny numer rachunku bankowego ucznia
Odbiorca: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Miesznej
ul. Szkolna 1, 43-360 Mieszna
Wpłacający: imię i nazwisko dziecka, klasa
tytuł wpłaty: opłata za m-c/rok.....
 - b) **w sytuacji, gdy dane przelewu będą niekompletne, opłata może zostać odrzucona przez system bankowy i zwrócona na konto osobiste Rodzica.**
 - c) **wpłat nie należy łączyć pomiędzy uczniami. Wpłata opłaty na jeden rachunek indywidualny za więcej niż jednego ucznia spowoduje zaksięgowanie całości kwoty na ucznia przypisanego do rachunku, niezależnie od tytułu przelewu.**
7. Do wpłat dokonanych po terminie, zostaną naliczone ustawowe odsetki za opóźnienie, które zostaną doliczone do opłaty za kolejny miesiąc.

IV. ZWROTY OPŁAT:

1. **Odliczenie opłat za nieobecności na obiedzie osoby stołującej się, dokonywane jest wyłącznie w kolejnym miesiącu kalendarzowym za miesiąc poprzedni. Nie ma możliwości dokonywania odliczeń za dany miesiąc „z góry” lub w trakcie jego trwania.**
2. Odliczenia opłat dokonywane są wyłącznie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole.
3. Pojedyncza nieobecność podlega odliczeniu wyłącznie w przypadku, jeśli zostanie zgłoszona przynajmniej jeden dzień wcześniej (w przypadku planowanej nieobecności) lub w nagłych przypadkach do godziny 9.00 w dniu nieobecności.
4. Zgłoszenie nieobecności dokonuje rodzic osobiście lub telefonicznie pod nr 033 8171 213 wew. 22).
5. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega odliczeniu, koszty ponosi rodzic.
6. Niewykorzystane obiady są rozdysponowane w postaci „dokładki” dla uczniów obecnych na posiłku.

7. W przypadku planowanej nieobecności szkolnej ucznia (wycieczka, zawody, wyjazd ucznia), kierownik wycieczki zgłasza ten fakt do intendenta z trzydniowym wyprzedzeniem.
8. Rozliczenia i zwroty opłat za niezjedzone posiłki, w przypadku zgłoszonej i umotywowanej nieobecności ucznia w miesiącu czerwcu, dokonuje się wyłącznie na pisemny wniosek rodzica złożony do końca zajęć dydaktycznych, w danym roku szkolnym. Zwrot dokonywany jest wówczas do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego.
9. Rozliczenia i zwroty opłaty za niezjedzone posiłki w miesiącu czerwcu dla uczniów, którzy nie będą uczęszczali do szkoły w kolejnym roku szkolnym, dokonywane są do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego.
10. Zamiar całkowitej rezygnacji z korzystania z posiłków, należy zgłosić do intendenta w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z posiłków.
11. W dni wolne od zajęć dydaktycznych obiady są gotowane, gdy z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy korzysta minimum 5 dzieci /zgłoszonych dzień wcześniej u wychowawcy świetlicy/. W sytuacjach, kiedy dzieci jest mniej, rodzice zobowiązani są zabezpieczyć swoje dziecko w suchy prowiant.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są w wyznaczonych godzinach na podstawie ważnego abonamentu obiadowego.
2. Na tablicy ogłoszeń przed wejściem do stołówki oraz na stronie internetowej szkoły umieszczany jest aktualny jadłospis na dany tydzień.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Stołówka wydaje tzw. obiady jednorazowe, ale tylko w ilości równej liczbie osób żywionych w danym dniu.
5. Niewykorzystane obiady są rozdysponowane w postaci „dokładki” dla uczniów obecnych na posiłku.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas wydawania obiadów w pomieszczeniu stołówki mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Podczas pobytu w stołówce obowiązuje kulturalne zachowanie /przestrzeganie kolejki przed okienkiem wydawania posiłków, spokojne przemieszczanie się, ciche rozmowy, samodzielne odnoszenie naczyń, pozostawienie po sobie porządku na miejscu konsumpcji, życzliwość i uprzejmość.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania tornistrów w wyznaczonym miejscu stołówki.
4. Nadzór nad uczniami sprawują wychowawcy świetlicy i nauczyciele pełniący dyżur w stołówce.

VII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO

Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.