

Załącznik nr 07
do zarządzenia nr 33/2019/2020
Dyrektora Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego w Miesznej
z dnia 31.08.2020 r

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYCHOWACZYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W MESHNEJ W SYSTEMIE PRACY ZDALNEJ

§ 1

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w przypadku znaczącego pogorszenia się sytuacji sanitarno – epidemiologicznej w kraju /regionie, wystąpienia na terenie placówki ogniska zakażenia bądź zaistnienia innych czynników skutkujących obniżeniem poziomu bezpieczeństwa zdrowotnego uczniów i pracowników, Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz za zgodą organu prowadzącego może podjąć decyzję o przejściu placówki na zdalny system kształcenia.

§ 2

1. O zmianie trybu kształcenia ze stacjonarnego na zdalne dyrektor informuje się nadzór pedagogiczny.

§ 3

1. Nauczanie zdalne wprowadza się również obligatoryjne na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 4

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki ustala się następujące formy kontaktu rodzica/ucznia z dyrektorem, wicedyrektorem oraz nauczycielami i wychowawcami:

- 1) za pomocą dziennika elektronicznego;
- 2) poprzez służbowe adresy mail utworzone dla poszczególnych nauczycieli celem usprawnienia kontaktów z uczniami i rodzicami;
- 3) kontakt e-mail na adres: dyrektor@zspmeszna.pl, wicedyrektor@zspmeszna.pl,

- 4) poprzez kontakt telefoniczny z placówką:
- a) sekretariatem; tel. 33/8171213 w. 20 tel. kom. 579470796
 - b) dyrektorem 33/8171213 w. 21
 - c) wicedyrektorem 33/8171213 w. 21

5)w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się także konsultacje przy użyciu komunikatorów (wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu). O formie i czasie konsultacji każdorazowo decyduje nauczyciel, pedagog, specjalista.

§ 5

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki i przejścia w tryb pracy zdalnej zawieszono stacjonarne zajęcia realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia Prawo Oświatowe.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl; www.gov.pl/zdalnelekcje ;

b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz jednostek mu podległych;

c) materiałów prezentowanych w publicznej telewizji i radiofonii;

d) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się z ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem;

4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

3. Celem różnicowania form pracy z dzieckiem nauczyciele organizują zajęcia przy wykorzystaniu aplikacji i programów do komunikacji bezpośredniej np. platformy Meet Google, Zoom i innych (praca synchroniczna) oraz poprzez udostępnianie uczniowi materiałów i zadań do wykonania w czasie odroczonym (praca asynchroniczna).

4. Nauczyciel udostępnia uczniom materiały, karty pracy, linki do ćwiczeń interaktywnych oraz inne według uznania do opracowania i odesłania w ustalonej formie i terminie.

5. Nauczyciel każdorazowo uzupełnia materiał przekazywany uczniowi dokładnymi wskazówkami technicznymi w zakresie sposobu wykonania zadania z wykorzystaniem narzędzi zdalnych.

6. Nauczyciel uzupełnia przekazywany materiał wyjaśnieniami, przykładami bądź tłumaczeniami w formie umożliwiającej skuteczne przyswojenie treści przez ucznia zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi.

7. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.

8. Rodzic ma prawo do bieżącego konsultowania z nauczycielem wszelkich niejasności w zakresie postępów dziecka i otrzymywanych ocen oraz innych problemów i trudności w sposób i na zasadach określonych w rozdz. 10 § 44. ust. 1. Statutu Szkoły o następującej treści:

1. „W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki ustala się następujące formy kontaktu rodzica/ucznia z dyrektorem szkoły, nauczycielami, wychowawcami:

- 1) za pomocą dziennika elektronicznego;
- 2) poprzez służbowe adresy mail utworzone dla poszczególnych nauczycieli celem usprawnienia kontaktów z uczniami i rodzicami;
- 3) poprzez kontakt telefoniczny z sekretariatem”.

§ 6

1. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki zajęcia edukacyjne realizuje się zgodnie z planem obowiązującym przed wprowadzeniem ograniczeń.

2. Celem zapewnienia sprawnej i skutecznej realizacji podstawy programowej uczeń uczestniczący w zajęciach zdalnych winien przestrzegać następujących zasad:

1) uczeń stawia się na lekcji punktualnie, wita się z nauczycielem i niezwłocznie wyłącza mikrofon,

2) w trakcie lekcji uczeń odzywa się wyłącznie na indywidualne wskazanie nauczyciela. Chęć zabrania głosu (zadania pytania, aktywnego uczestnictwa w zajęciach itp.) uczeń sygnalizuje poprzez podniesienie ręki w sposób widoczny dla nauczyciela,

3) dla zapewnienia możliwie pełnego kontaktu pomiędzy nauczycielem i uczniem, a także pomiędzy poszczególnymi uczniami oraz skutecznego monitorowania obecności i pracy na lekcjach podczas trwania zajęć uczeń ma obowiązek włączyć kamerę,

4) w trakcie lekcji uczeń odzywa się wyłącznie w związku z realizowanym tematem zajęć (może także zgłosić ew. problemy techniczne). Aktywność ucznia ogranicza się do narzędzia, z pomocą którego realizowane są zajęcia. Niedopuszczalne jest równoległe korzystanie z czatów, gier komputerowych itp.,

5) uczeń nie może udostępniać linków do lekcji osobom postronnym, zabrania się nagrywania, robienia zdjęć, streamowania podczas lekcji.

3. Jednostka lekcyjna trwa 30 minut.

4. Obecność ucznia na zajęciach jest obowiązkowa, każdorazowo kontrolowana i odnotowywana w dzienniku elektronicznym. Brak reakcji ucznia na zapytanie/polecenie ze strony nauczyciela traktuje się jak nieobecność na lekcji.

5. Ewentualna nieobecność ucznia na lekcjach podlega usprawiedliwianiu zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

6. Uczeń stawia się na lekcji przygotowany merytorycznie i technicznie tzn.:

1) wyuczony 3 ostatnich lekcji,

2) zaopatrzony w podręcznik, ćwiczenia, zeszyt przedmiotowy oraz inne przybory i pomoce warunkujące efektywną naukę.

7. W trakcie lekcji uczeń na bieżąco wykonuje zadania zlecone przez nauczyciela (robi notatki, wykonuje ćwiczenia) i odsyła polecane prace w ustalonym terminie. Taka organizacja pracy wdraża do samodyscypliny, uczy właściwie organizować i czas, i pracę oraz zapewnia realizację obowiązków w godzinach dopołudniowych, także czas na wypoczynek po południu.

8. W okresie nauczania zdalnego działania podejmowane przez ucznia są oceniane zgodnie z zapisami Statutu Szkoły (rozdział 9) oraz wytycznymi nauczycieli poszczególnych przedmiotów podanymi na początku roku szkolnego.

Ocenie podlegają zarówno postępy edukacyjne, jak też zachowanie ucznia (obecność, zaangażowanie, obowiązkowość).

§ 7

1. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki wszystkie zapisy statutowe, w szczególności dotyczące szczególnych rozwiązań w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami (rozdz. 10 Statutu Szkoły) oraz zasad oceniania wewnątrzszkolnego zawarte w rozdziale 9 zachowują ważność z zastrzeżeniem § 36 ust. 14, który brzmi:

„W związku z ograniczonymi możliwościami obiektywnego stwierdzenia stopnia samodzielności wykonywanych przez ucznia zadań każdej ocenie przyporządkowuje się wagę 1”.

§ 8

1. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki i przejścia w tryb pracy zdalnej szczególnym wsparciem obejmuje się uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Realizując zajęcia edukacyjne oraz oceniając wytwory aktywności uczniowskiej nauczyciel uwzględnia potrzeby rozwojowe i możliwości psychofizyczne ucznia oraz poziom jego kompetencji cyfrowych i na tej podstawie dostosowuje metody i formy pracy oraz wymagania edukacyjne dla tego ucznia.

3. Zajęcia rewalidacyjne oraz specjalistyczne dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizuje się zdalnie bądź stacjonarnie za zgodą rodzica (kluczowe są potrzeby dziecka).

4. Indywidualnym regulacjom podlegają także bieżące kontakty terapeuty z uczniem i/lub rodzicem mające na celu udzielenie dodatkowej pomocy w zakresie edukacji, wsparcia emocjonalnego, pomoc w przełamaniu trudności.

§ 9

1. W celu zróżnicowania form pracy z uczniem nauczyciele świetlicy pracują w sposób asynchroniczny (udostępniają materiały za pośrednictwem e-dziennika, poczty elektronicznej lub innych narzędzi wybranych przez nauczyciela, w tym programów do komunikacji online).

2. Dla uczniów klas I - III, których rodzice są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, placówka organizuje działalność opiekuńczą w świetlicy szkolnej.

3. Decyzję o objęciu ucznia w/w formą każdorazowo podejmuje Dyrektor.

§ 10

1. W czasie trwania epidemii wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.

2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców za pomocą dziennika elektronicznego bądź na terenie szkoły po wcześniejszym umówieniu.

§ 11

1. Za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość odpowiadają uczeń i jego rodzice.

2. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod wyłączną opieką rodziców (nauczyciel pracujący zdalnie nie ma możliwości realizowania funkcji opiekuńczych).

3. Rodzice ucznia powinni zapewnić odpowiednie warunki techniczne niezbędne do realizacji edukacji zdalnej tj. dostęp do sieci Internet oraz urządzenie umożliwiające połączenie z nim wyposażone w ekran, klawiaturę, mikrofon oraz kamerę.

4. W przypadku problemów z zapewnieniem właściwych warunków do realizacji nauki zdalnej rodzic niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy.

5. Placówka we współpracy z organem prowadzącym w marę możliwości może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji nauki zdalnej.

6. W przypadku braku takich możliwości we współpracy z rodzicami ustala się sposób realizacji kształcenia na odległość.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2020r. Dopuszcza się bieżące modyfikowanie i uzupełnianie zapisów.

2. Wszyscy nauczyciele oraz uczniowie i rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do jej ścisłego stosowania i przestrzegania.