

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym w  
Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Miesznej**  
w związku z wystąpieniem sytuacji epidemicznej COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego  
oraz Ministra Edukacji Narodowej.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie czasowego ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Przedszkolu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Publicznym w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Miesznej zwanego dalej Placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola zwany dalej Dyrektorem.
2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Przedszkole pracuje w godzinach ustalonych z Organem Prowadzącym .
4. Przedszkole organizuje zajęcia w formie stacjonarnej.
5. Zajęcia realizowane przez nauczycieli religii, języka angielskiego realizowane są w siedzibie przedszkola.
6. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami w formie zdalnej poprzez dziennik elektroniczny, a z interesantami korzystając z poczty elektronicznej e-mail na adres [dyrektor@zspmeszna.pl](mailto:dyrektor@zspmeszna.pl) lub telefonicznie ; pod numerem 33 8171213 w. 20
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 .
5. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
6. Po wejściu do budynku Przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku, za zgodą rodzica mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Przedszkola.

7. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z rodzicami przyprowadzającymi dzieci do przedszkola obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice które później dezynfekują, rękawiczki jednorazowe , które później dezynfekują i wyrzucają.

8. W Przedszkolu zarówno dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa .

9. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.

10. Na czas pracy Przedszkola drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane.

11. Na tablicy ogłoszeń w szatni przedszkolnej i na drzwiach przedszkola znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

12. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu;

2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, w salach przedszkolnych oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki, fartuchy ochronne dla pracowników odbierających towary, produkty od dostawców zewnętrznych oraz dla personelu przedszkola;

3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;

4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.

5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

13. Dyrektor:

1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;

3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Placówce;

4) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;

6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;

7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

8) zapewnia taką organizację, która w miarę możliwości uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali;

9) informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.

10) Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

14. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:

1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk;

3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci i innych osób przebywających w przedszkolu;

4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonych Procedur bezpieczeństwa;

5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

6) Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

15. Pracownicy pomocniczy – intendent oraz personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i woźnymi oddziałowymi .

**16. Woźne oddziałowe myją i dezynfekują:**

1) Ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem;

2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

3) Toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują;

4) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

5) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, użyciem telefonu itd.;

- 6) Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiły się dzieci.
- 7) Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania (mycia i dezynfekcji a następnie ich wyrzucania) po zakończonej pracy ;
- 8) Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.
- 9) Prowadzą rejestr prac porządkowych – dezynfekcyjnych zgodnie z załącznikiem nr 2

#### **16. Nauczyciele:**

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczbę dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci;
- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed posiłkami, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy, np. na placu zabaw;
- 5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
- 6) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 7) podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku;
- 8) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

#### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Rodzic/opiekun prawny dzieci przyprowadzanych do placówki musi mieć zakryty nos i usta oraz mieć założone rękawiczki lub zdezynfekowane ręce.
2. Rodzice oczekujący z dzieckiem na wejście do przedszkola zachowują między sobą odstęp wynoszący co najmniej 2 m.
3. Rodzice nie są wpuszczani na teren przedszkola. Tylko w wyjątkowych sytuacjach, w miesiącu wrześniu na teren budynku Przedszkola (tylko do szatni) wpuszczany jest jeden rodzic z dzieckiem trzyletnim w celu sprawnego rozebrania dziecka i opuszczenia przedszkola.
4. Nad prawidłową komunikacją czuwa wyznaczony pracownik przedszkola, który stoi przy wejściowych drzwiach, odbiera dziecko od rodzica, rozbiera dziecko w szatni, idzie z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk i odprowadza go do sali, w której będzie odbywało zajęcia.

5. Rodzic przyprowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji, uzgodnionych z dyrektorem.
6. Dziecko nie może wносить do budynku Przedszkola zabawek ani przedmiotów przyniesionych z domu.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
8. Do placówki przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura).
9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
11. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.
12. Po odebraniu dziecka Rodzice wraz z dziećmi nie mogą przebywać na terenie ogrodu przedszkolnym.

### **Żywnienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Opłaty za wyżywienie oraz pobyt dziecka w przedszkolu należy regulować wyłącznie przelewem na konto bankowe placówki numer; 88 8133 0003 0003 1639 2000 000 w nieprzekraczalnym terminie określonym przez dyrektora przedszkola.
3. Wysokości opłat będą przekazywane przez wychowawców danej grupy poprzez dziennik elektroniczny.
4. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

#### **5. Pracownicy kuchni:**

- 1). Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki
- 2). Myją ręce:
  - przed rozpoczęciem pracy,
  - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
  - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- po skorzystaniu z toalety,
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- po jedzeniu i piciu ,
- po każdorazowym skorzystaniu z telefonu.

3). Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

4). Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki, fartuch ochronny oraz maseczki ochronne;

5). Wyrzucają rękawiczki po uprzednim ich umyciu i dezynfekcji oraz wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

6). Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;

7). Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne, podłogi oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez Dyrektora Przedszkola;

8). Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia , którymi były spożywane posiłki , zakładając rękawiczki ochronne .

9). Rejestr prac dezynfekcyjnych obowiązuje zgodnie z załącznikiem nr 3.

10). Posiłki dla dzieci są układane w kuchni na metalowe wózki, a następnie wywożone na korytarz prowadzący do przedszkola. Skąd odbierane są przez woźne oddziałowe, tak aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z woźnymi oddziałowymi i wychowawcami dzieci.

11). Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach, a po zakończeniu posiłku woźne oddziałowe danej grupy zbierają naczynia , sztućce i odkładają na wózki, które wywożą z sali na korytarz, ustawiając przy drzwiach wejściowych do kuchni. Następnie dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie organizuje wyjazdów i wycieczek autokarowych.
2. Organizowane są tylko wycieczki piesze i spacery po terenie miejscowości, w której znajduje się przedszkole.
3. W trakcie wycieczek pieszych i spacerów dzieci trzymają się za spacerowego węża, który po każdym wyjściu jest dezynfekowany i przechodzi trzydniową kwarantannę.

4. Dzieci pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać z istniejących na terenie przedszkola placów zabaw.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
6. Wyjścia na place zabaw zorganizowane są rotacyjnie, tak, aby każda z grup nie miała ze sobą kontaktu.
7. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw ( szczególnie ich elementy czyli: zjeżdżalnia, poręcze, uchwyty i siedziska przy huśtawkach są myte wodą z płynem oraz dezynfekowane codziennie po zakończeniu zabaw w ogrodzie.
8. W przypadku braku możliwości codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw – plac zostanie zabezpieczony taśmą, wskazując na zakaz korzystania z urządzeń.

### **Organizacja spotkań oraz narad**

1. Dyrektor ograniczył do niezbędnego minimum spotkania i zebrania z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 – 2m).
3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

### **Zadania i obowiązki rodziców**

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci – dziecko nie zostanie wpuszczone do przedszkola. Zaleca się w takiej sytuacji kontakt z lekarzem.
2. Zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola zmierzyły dziecku temperaturę.
3. Zakazuje się przyprowadzania do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. (W takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu).
4. Rodziców prosi się o wpajanie dzieciom zasad higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz nie podawanie ręki na powitanie) oraz zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

### **Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem**

Odpady wytworzone przez pracowników przedszkola takie jak: środki zapobiegawcze (**maseczki, rękawiczki**) oraz ręczniki papierowe używane do dezynfekcji miejsca pracy nauczycieli, stosowane

w placówce w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do **pojemnika/worka na odpady zmieszane**.

## **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicami/opiekunami dziecka, z Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, sekretarz) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada ubiór ochronny, przyłbicę, maseczkę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.



12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim czasie w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 roku .

2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.