

Załącznik
do zarządzenia nr 09/2018/2019
Dyrektora Zespołu
Szkolno – Przedszkolnego w Miesznej
z dnia 6 grudnia 2018 r

REGULAMIN STOŁÓWKI

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO

W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W MESHNEJ

PODSTAWA PRAWNA:

1. art. 108 Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
2. Zarządzenie Nr 9/2018 Wójta Gminy Wilkowice z dn.22.01.2018 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów placówek oświatowych do udzielenia zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia/dziecko z posiłku w stołówce szkolnej/przedszkolnej

§1

1. Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Mesznej w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę przedszkolną.
2. Do korzystania z posiłków wydawanych w przedszkolu uprawnieni są:
 - a) wychowankowie przedszkola
 - b) pracownicy przedszkola
3. Posiłki przygotowywane są na miejscu przez pracowników kuchni , zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami żywieniowymi dla dzieci oraz kalkulacją kosztów.

§2

1. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - 1) Śniadanie; 09:00
 - 2) Obiad;12:00
 - 3) Podwieczorek; 14:30
2. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu i pracowników zgłaszających żywienie.
3. Planowaną nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłosić przynajmniej jeden dzień wcześniej, a nieplanowaną do godziny 8:30 danego dnia (osobiście lub telefonicznie pod nr 033 8171 213).

§3

1. Wysokość dziennej opłaty za korzystanie przez dziecko z wyżywienia w przedszkolu wynosi:
 - 1) za śniadanie; 1,70 zł ,
 - 2) za obiad; 2,50 zł.,
 - 3) za podwieczorek;1,30 zł.
2. Wysokość dziennej opłaty za wyżywienie ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.

3. Opłata za wyżywienie dla dziecka obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków.
4. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
5. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania stołówki przedszkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce w przeliczeniu na wysokość dziennej opłaty za wyżywienie.
6. Do ceny opłat za obiady dla pracowników niepedagogicznych dolicza się podatek Vat w wysokości 8%.
7. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany opłaty za wyżywienie. Zmiany te ustala Dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym
8. O zmianie opłaty za wyżywienie rodzice otrzymują informacje w formie pisemnej.
9. Dyrektor przedszkola na mocy upoważnienia udzielonego przez Organ Prowadzący zgodnie z Zarządzenie Nr 9/2018 Wójta Gminy Wilkowice z dn.22.01.2018 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów placówek oświatowych do udzielenia zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia/dziecko z posiłku w stołówce szkolnej/przedszkolnej, może zwolnić rodziców dziecka z części lub całości opłat za wyżywienie.
10. Zwolnień dokonuje się w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych. na wniosek rodzica, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu stołówki.

§4

1. Opłaty za wyżywienie za dany miesiąc należy opłacać u intendenta w wyznaczonych terminach i godzinach do 15-go każdego miesiąca, podawanych z wyprzedzeniem na stronie internetowej placówki i na tablicach ogłoszeń .
2. Płatności za wyżywienie można regulować również przelewem **na konto bankowe placówki numer; 88 8133 0003 0003 1639 2000 0002 w nieprzekraczalnym terminie do 15 - go każdego miesiąca za dany miesiąc.**
3. Informacja o wysokości opłat jest przekazywana rodzicom w formie pisemnej przez wychowawcę grupy.
4. Rodzice zobowiązani są dokonać wyboru płatności przez podkreślenie odpowiedniej formy w Deklaracji w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w danym roku szkolnym.
5. W przypadku nieuregulowania opłaty do 15-go każdego miesiąca wychowawcy grupy ustnie informuje rodzica o obowiązku uiszczenia opłaty za wyżywienie.
6. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za wyżywienie będzie odliczana z opłaty uiszczanej przez rodzica za kolejny miesiąc.
7. W miesiącu czerwcu rozliczenie i zwrot opłaty za wyżywienie dziecka, przy zgłoszonej nieobecności dokonuje się na pisemny wniosek rodzica.

§5

1. Opłaty za wyżywienie w miesiącach wakacyjnych należy opłacać u intendenta w pierwszych 3-ch dniach danego miesiąca, w wyznaczonych godzinach podawanych z wyprzedzeniem na stronie internetowej placówki i na tablicach ogłoszeń .
2. Płatności za wyżywienie dokonuje się zgodnie z deklaracją w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w danym miesiącu wakacyjnym.
3. Rozliczenie i zwrot opłaty za wyżywienie dziecka w okresie wakacji, przy zgłoszonej nieobecności dokonuje się na pisemny wniosek rodzica.

§6

1. Intendentka placówki w uzgodnieniu z kucharką ustala tygodniowy jadłospis.
2. Jadłospis jest wywieszany w przedszkolu oraz jest umieszczany na stronie internetowej placówki www.zspmeszna.pl

§7

1. Podczas spożywania posiłków dzieci zachowują się kulturalnie. Należy przestrzegać zasad higieny, kultury i bezpieczeństwa.
2. Nadzór nad dziećmi sprawują nauczyciele, personel obsługi.
3. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce są odwożone przez personel obsługi do zmywalni.

§8

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przynoszenie przez rodziców gotowych posiłków i potraw przygotowanych dla dzieci poza przedszkolem.

§9

1. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie tj. planowanie, organizowanie, nadzorowanie żywienia w placówce ponosi intendenta placówki.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie i bezpieczne wydanie posiłku z kuchni ponosi kucharka.
4. Odpowiedzialność za prawidłowe, bezpieczne i estetyczne wydanie posiłku dzieciom ponosi starsza woźna.
5. Całościowy nadzór nad prawidłowym, bezpiecznym i estetycznym wydaniem posiłku ponosi nauczyciel, pod opieką którego przebywają dzieci.