

**ANEKS NR 01**  
**DO REGULAMINU STOŁÓWKI**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BŁ. JANA PAWŁA II**  
**W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W MESZNEJ**

W związku z wystąpieniem sytuacji epidemicznej COVID-19 oraz zmianą terminu wpłat za obiady wprowadza się zmiany w § 4 Regulaminu Stołówki.

**§ 4 Regulaminu Stołówki otrzymuje brzmienie;**

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc rodzice mogą uiszczać w następujący sposób:
  - 1) gotówką w siedzibie szkoły u intendentki,
  - 2) przelewem na konto bankowe placówki numer;  
**88 8133 0003 0003 1639 2000 0002 .**  
W tytule wpłaty należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę do której uczęszcza, miesiąc na który są wykupione obiady. Jeśli wpłaty są za więcej niż jedno dziecko, w tytule należy podać dane dla każdego dziecka z osobna.
2. Rodzice zobowiązani są dokonać wyboru płatności przez podkreślenie odpowiedniej formy w „Karcie zgłoszenia dziecka na obiady”.
3. W okresie czasowego ograniczonego funkcjonowania szkoły spowodowanym wystąpieniem sytuacji epidemicznej, odpłatność za obiady za dany miesiąc rodzice wpłacają wyłącznie w formie przelewowej.
4. Terminy uiszczania opłat, w uzgodnieniu z dyrektorem są podawane z wyprzedzeniem na stronie internetowej placówki, na tablicach ogłoszeń oraz poprzez dziennik elektroniczny.
5. Odpłatność należy dokonać **w nieprzekraczalnym terminie do 15 - go każdego miesiąca za dany miesiąc, za wyjątkiem miesięcy wyznaczonych na ferie zimowe.**
6. Odpłatność za miesiące ferii zimowych jest każdorazowo przekazywana odrębną informacją poprzez dziennik elektroniczny, jak również podawana przez dyrektora na półrocznym zebraniu z rodzicami.

7. Przy uiszczaniu opłat po terminie naliczane będą odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę wpływu na konto szkoły.
8. Informacja o wysokości opłat jest przekazywana poprzez dziennik elektroniczny.
9. W przypadku nieuregulowania opłaty do 15-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia poprzez dziennik elektroniczny.
10. **Brak wpłaty do 20-go każdego miesiąca rozumiany jest jako rezygnacja z wyżywienia w szkole od następnego miesiąca.**
11. Wpłaty u intendenta potwierdzone są: dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu oraz podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
12. Nauczyciel nadzorujący pracę świetlicy świetlicy posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.